

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОДДУБНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
433005, Ульяновская область,
Инзенский район, с.Поддубное,
пер.Школьный, д.13
e-mail: Poddubnoe-licei@mail.ru
тел. (884241) 72-2-14
ИНН/КПП 7306003072/730601001

« 12 » _____ 01 _____ 20__22__ г. № 3__

на № _____

Утверждаю
Директор МКОУ Поддубновская СШ

 _____ Орлов А.Н.

Приказ № _____ от _____



**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования естественно-
научной и технологической направленности в МКОУ Поддубновская СШ**

Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Информационно-аналитический (2022 год)		
Создание нормативно-правовой базы по реализации проекта "Точка роста" : - разработка локальных актов о назначении руководителя центра "Точка роста", о создании центра "Точка роста", Положение о деятельности центра "Точка роста", доведение документов до сведения всех заинтересованных лиц; - составление плана-графика непрерывного повышения квалификации педагогов.	Январь-февраль	Директор школы
Согласование и утверждение плана по реализации проекта "Точка роста"	Январь	Директор школы

Изучение и создание банка методических материалов , включающих учебно-методические материалы Федерального оператора : инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и т.д.	Непрерывно	Зам дир по УВР
Выявление потребностей участников образовательных отношений	Февраль-март	Директор школы
Разработка дизайн-проекта центра "Точка роста"	Апрель-май	Зам дир по УВР Учитель химии и биологии
Создание интернет -страницы на сайте школы	Март	Зам дир по ИКТ
Подготовка документации для проведения конкурсных процедур закупки оборудования для оснащения центра "Точка роста"	Апрель-май	Гл бухгалтер
Заключение государственных (муниципальных) контрактов	Май	Гл бухгалтер
Разработка методики сопровождения обучающихся , участвующих в проекте "Точка роста"	Апрель-май	Зам ди по УВР
Внесение изменений в программу развития школы, корректировка основных и разработка дополнительных программ естественно-научной и технологической направленности и программ внеурочной деятельности на базе центра "Точка роста"	Июнь-август	Зам дир по УВР
Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ)	Август	Директор школы
Организационно-исполнительный этап (сентябрь 2022-2024)		
Организация информационного сопровождения реализации проекта "Точка роста", в том числе в СМИ, социальных сетях, на сайте школы	Постоянно	Руководитель ТР Зам дир по ИКТ
Открытие центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	Сентябрь	Директор школы
Прохождение педагогами обучения по программам дополнительного профессионального образования	Один раз в три года	Зам дир по УВР
Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора : вебинарах, семинарах, совещаниях и т.д.	Постоянно	Руководитель ТР
Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Постоянно	Руководитель ТР
Реализация учебно-вспомогательных , внеурочных и социокультурных мероприятий в центре "Точка роста"	Постоянно	Руководитель ТР
Организация участия педагогов и обучающихся в	Постоянно	Руководитель

конкурсных соревнованиях и мероприятиях		ТР
Организация сопровождения наставничества обучающихся	Постоянно	Руководитель ТР
Проведения мониторинга реализации проекта "Точка роста"	Ежеквартально	Зам дир по УВР
Аналитико-обобщающий этап (2025)		
Оценка эффективности участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленности разного уровня	Апрель	Зам дир по УВР
Оценка эффективности участия обучающихся в проектной деятельности	Апрель	Зам дир по УВР Ст вожатая
Оценка прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Апрель	Зам дир по УВР
Обобщение и трансляция педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	Март-апрель	Директор школы