

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав общего собрания трудового коллектива и организация его работы

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МКОУ Поддубновская СШ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав общего собрания трудового коллектива не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания трудового коллектива школы, избираемый для его ведения из числа членов трудового коллектива, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на общем Собрании трудового коллектива избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания трудового коллектива могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники школы.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива назначается приказом директора МКОУ Поддубновская СШ не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ

должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания трудового коллектива , копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания трудового коллектива на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания трудового коллектива назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания трудового коллектива определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении общего собрания трудового коллектива указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания трудового коллектива школы могут принимать участие все работники школы. Общее собрание собирается руководителем школы не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МКОУ Поддубновская СШ.

4.7. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания трудового коллектива осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании трудового коллектива МКОУ Поддубновская СШ.

5. Организация работы общего Собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МКОУ Поддубновская СШ является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания трудового коллектива.

5.4. Решения Общего собрания трудового коллектива собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Общего собрания трудового коллектива имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение общего собрания трудового коллектива школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании трудового коллектива МКОУ Поддубновская СШ.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива :

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия общего собрания трудового коллектива.

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав школы.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МКОУ Поддубновская СШ, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МКОУ Поддубновская СШ.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания трудового коллектива, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности школы.

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений общего собрания трудового коллектива.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора школы.

6.14. Полномочия общего собрания трудового коллектива относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МКОУ Поддубновская СШ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию школы.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы.

6.27. Председатель Общего собрания трудового коллектива школы:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива ;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия общего собрания трудового коллектива относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива школы организует взаимодействие с органами самоуправления МКОУ Поддубновская СШ через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива школы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

8.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива МКОУ Поддубновская СШ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания трудового коллектива в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания трудового коллектива в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания трудового коллектива, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания трудового коллектива .

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива школы является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.