

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОДДУБНОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА

РАЗРАБОТАНО
И ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От 25.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения
родителей (законных
представителей)
(Протокол № 1 от
28.08.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

— А.Н.Орлов

Приказ № 1
От 29.08.2023 г.



**Положение о порядке
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних учащихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ Поддубновская СШ

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Поддубновская средняя школа (далее – Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам или договора по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Приказ о приеме учащегося в Учреждение издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или на основании личного

заявления совершеннолетнего учащегося.

2.3.Порядок приема в Учреждение регламентируется «Правилами приема в школу».

2.4. После издания приказа о зачислении учащегося в школу делопроизводитель (или лицо, которому дано поручение по приказу) вписывает сведения об учащемся в Алфавитную книгу записи учащихся. Ответственное лицо за ведение ГИС «Электронное образование» вносит сведения об учащемся в электронную систему.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся вкладывается в Личную карту учащегося. Личная карта учащегося помещается в папку с личными картами класса.

2.6.Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его зачислении.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность: переход с одной формы обучения на другую форму обучения; перевод на обучение по другой образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора.

3.4.Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) (приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОО.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения при завершении обучения по образовательной программе среднего общего образования.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения выпускников 9-х классов при завершении обучения по образовательной программе основного общего образования:

5.2.1. только после подтверждения их зачисления в 10 класс образовательной организации или организации среднего профессионального образования.

5.2.2. до зачисления в 10 класс образовательной организации или организации среднего профессионального образования выпускники 9-х классов будут закреплены за МБОУ «Школа №18».

5.3.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность или при переходе на семейное обучение;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе, в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него (для них) каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед Учреждением.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению, об отчислении учащегося из Учреждения.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Оформление прекращения образовательных отношений

6.1. Прекращение отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) МКОУ Поддубновская СШ об отчислении учащегося из МКОУ Поддубновская СШ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Распорядительный акт (приказ) директора МКОУ Поддубновская СШ об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

6.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ Поддубновская СШ прекращаются с даты его отчисления из МКОУ Поддубновская СШ.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ Поддубновская СШ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ Поддубновская СШ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МКОУ Поддубновская СШ.

7 Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

7.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение №1

Директору МКОУ Поддубновская
СШ Орлову А.Н.

ФИО родителя

(законного представителя) полностью

проживающего по адресу

контактный телефон

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения между МКОУ
Поддубновская СШи моим сыном/моей дочерью (нужное подчеркнуть):

_____ учащ(-имся/-ейся) _____ класса.

Причины приостановления образовательных отношений:

Срок приостановления образовательных отношений: с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г.

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Согласовано:

Классный руководитель

